湖州学院勤工助学岗位设置申报表

（ 2022-2023 学年第 二 学期）

 （单位）（公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | 有无性别要求 |  |
| 有无专业要求 |  | 有无特长要求 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 岗位性质选择 | 临时性岗位 □ 固定性岗位 □ |
| 计费方式选择 | 按小时计 □ 按月计 □ |
| 用工人数 | 男生： 女生： 共 名 |
| 岗位主要职责 |  |
| 具体工作时间要求 | （临时性岗位请注明岗位设置的起止时间） |
| 单位意见 |  |
| 学校审批意见 |  |
| 备注 | 1、学生每月工作时间总计不超过40小时。2、每月末，各单位须对学生的工作表现与工作时长做出书面考核。考核表请至学生事务中心（明知楼1楼）资助服务窗口领取，并于每月1日上交至资助服务窗口，作为学生工作酬金发放和岗位继续聘任的重要依据。 |

湖州学院学生处制