|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖州学院值班安排表 （12月1日-12月31日） | | | | |
|
| **时 间** | | | **机关值班** | **带班领导** |
| 12月1日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 方华东 | 金 波 |
| 12月2日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 朱锦湘 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 金烁实 |
| 12月3日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 冯卓赟 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 沈抑凡 |
| 12月4日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 徐舟跃 | 唐 华 |
| 12月5日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 张文孝 | 莫汝强 |
| 12月6日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 朱祎坤 | 丁松泉 |
| 12月7日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 姜顺涛 | 沈月娣 |
| 12月8日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈国锋 | 陈发瑶 |
| 12月9日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 戴佩芬 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 李建录 |
| 12月10日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 潘辰妮 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 沈诚 |
| 12月11日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 彭律 | 沈振德 |
| 12月12日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 王智群 | 金 波 |
| 12月13日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈浩 | 马志和 |
| 12月14日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 周效东 | 鲁伟权 |
| 12月15日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 张钱潮 | 唐 华 |
| 12月16日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 徐璐 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 朱瑞兴 |
| 12月17日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 马钰迪 | 丁松泉 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 黄翔 |
| 12月18日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 忻红斌 | 沈月娣 |
| 12月19日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 吴迪 | 陈发瑶 |
| 12月20日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 韩金陆 | 李祖欣 |
| 12月21日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 史册 | 施静龙 |
| 12月22日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 张祁 | 沈振德 |
| 12月23日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 高晶莹 | 金 波 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 曹珍副 |
| 12月24日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 余为 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 许雷 |
| 12月25日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 俞金 | 鲁伟权 |
| 12月26日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 莫勤华 | 唐 华 |
| 12月27日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈聪 | 莫汝强 |
| 12月28日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈泽宇 | 丁松泉 |
| 12月29日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 马管 | 沈月娣 |
| 12月30日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 姚玥霞 | 陈发瑶 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 汪双 |
| 12月31日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 濮金晶 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张旭 |

**备注:**

1.值班时间:白天8:00—17:00，晚上:17:00—次日8:00。

2.值班电话:18367280395；值班地点:值班人员办公室。

夜间值班住宿地点:熙培专家楼608室,机关值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙，交班时还钥匙于一楼总台。

3.具体职责:

①值班手机平时由熙培专家楼一楼总台工作人员保管。值班人员从熙培专家楼一楼总台工作人员处领取手机值班，结束时交还。

②接待来访、来电，重要情况要及时通知学校带班领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

4.若因故不能到岗，请自行做好换班工作，并报党委、院长办公室李兆卿处（15868285313,665313）备案。

党委、院长办公室

2023年11月27日